

賃貸借解約通知書（法人用）

株式会社 渡辺住研 宛

※メールでのお手続きをお願い致します。

e-mail : kaiyaku@w-juken.com

FAX : 049-253-7436

物件名		部屋番号	号室
契約法人名 (社印可)	印	担当者名	
		メールアドレス	
TEL			
FAX			
法人連絡先	〒		
精算金 振込口座	銀行 支店（普通・当座） 口座番号 口座名義人（フリガナ）		
入居者名		携帯番号	
退去立会者	入居者 ・ 法人ご担当者（担当者名： ）		
使用駐車場	有 （駐車場名 区画 ）		無
※ご契約書の解約予告をご確認下さい。更新日を過ぎる場合は更新手続きが必要です。			
解約申出日	年 月 日	解約日	年 月 日
解約理由			

※連絡事項がございましたらご記入ください

<ご注意事項>

- ・解約申出は、FAXは弊社「受領日」、郵送は「消印日」とさせていただきます。
- ・解約日が定まらない場合はお申出は受付致しかねます。また、お申出後の取消・変更はできません。
- ・解約予告期間に満たない場合はその期間の賃料をお支払い頂きます。
- ・解約申出のタイミングにより、賃料・更新費用等の請求データ送信後は請求停止ができない場合がございますのでご了承ください。
- ・退去清算には解約日より1ヵ月程の期間を要します。

※恐れ入りますが下記期間中は退去立会をお受けできません。

大変ご迷惑をお掛け致しますが、ご理解とご協力の程宜しくお願い致します。

- ・退去立会は9時から15時までの間で予約をとっていただきます。
- ・退去立会は室内の荷物を全て搬出頂いた状態で行います。

解約受付後に解約についてのご案内を送付致しますのでご確認お願い致します。